

# Förslag till arbetsbeskrivning för webbansvarig och webbredaktionen

## Allmänt.

- Det finns två e-adresser till föreningen.  
Till Webbredaktionen: [uppsalawebb@aktivaseniorer.com](mailto:uppsalawebb@aktivaseniorer.com).  
Mottagare är i alla i webbredaktionen  
Finns en egen in – och utkorg – undertecknas med fullständigt namn.  
Till styrelsen/föreningen: [uppsala@aktivaseniorer.com](mailto:uppsala@aktivaseniorer.com) / Ansvarig utgivare  
Mottagare är styrelsens ordförande, medlemsregisteransvarig samt om möjligt sekreteraren.

## Webbredaktion

- Bör bestå av tre – fyra personer
  - Webbredaktörer (idag Ulf och Ulla), minst två personer
  - Styrelsens ordförande
  - Programkommitténs representant

## Styrelsens åtaganden

- Skriva styrelseinformation / inlägg ca 10 ggr per år. Alla medlemmar skriver ett inlägg.
- Hämta statistik från webbredaktör inför varje styrelsemöte. (Ordförande).
- Hämta antalet medlemmar (Medlemsregisteransvarig) ur Mina Aktiviteter varje månad (eller oftare) och leverera till webbadressen för publicering på webbsidan Om oss.

## Programkommitténs åtagande

- Förse webbredaktionen med bild och text för kommande samt från utförda aktiviteter. (Med fördel kan deltagare vidtalas).
- Anmäla förändringar i aktiviteter (Inställt, ändra datumdubblering, puffa för aktivitet med för få deltagare m.m.).

## Redaktionens åtagande

- Publicera insända bidrag – med rätt att redigera.
- En – två ggr per år se till att ägaren av sidor under *Fortlöpande aktiviteter* ser över texter.
- Intervjua, fotografera medlemmar inför publicering.
- Efterlysa texter från årsmöten, upptaktsmöten, programutskick bland annat.
- Ha en kontinuerlig dialog med varandra och mötas minst en gång per år.
- Föreslå nya inslag/funktioner för hemsidan (uppdelning av sidor, medlemsintervjuer t.ex.).
- Samarbeta med CogWork, vara länk mellan styrelse och CogWork vid behov (t.ex. uppdatera mottagare av de båda e-postadresserna, specialadresser som [akryl.uppsala@aktivaseniorer.com](mailto:akryl.uppsala@aktivaseniorer.com)).

**Redaktionen ambitionsnivå.**

- Ständig aktuell hemsida. ALLTID PRIO 1.
- Publicera minst två inlägg per vecka (september -maj) minst ett inlägg per vecka (juni-augusti).
- Göra en enkel kommunikationsplan för webben.
- Efter hand ta fram mallar/instruktioner för hur webbhanteringen sköts rent praktiskt, med hantering av inlägg, bilder, pdf-dokument m.m.

Uppdaterad september 2021